

TỔNG LÃNH SỰ QUÁN VN
tại Frankfurt/M

HƯỚNG DẪN
THỦ TỤC ĐĂNG KÝ VÀ CẤP GIẤY KHAI SINH

1) **Đối tượng áp dụng** :

Trẻ em là con của hai công dân Việt Nam cư trú trong khu vực lãnh sự hoặc bố (mẹ) cư trú trong khu vực lãnh sự, hoặc trẻ em đó sinh trong khu vực lãnh sự và hiện nay đang cư trú ở đó.

2) **Hồ sơ gồm** :

- Tờ khai đăng ký khai sinh theo mẫu có chữ ký của bố và mẹ;
- Hộ chiếu của bố và mẹ (bản chính để đối chiếu và bản chụp để lưu hồ sơ);
- Giấy đăng ký kết hôn của bố mẹ (bản chính để đối chiếu và bản chụp để lưu hồ sơ);
- Giấy chứng sinh của bệnh viện (Geburtschein) hoặc giấy khai sinh của phía Đức (bản chụp).
- Nếu đăng ký lại hoặc đăng ký quá hạn thì cần nộp thêm giấy xác nhận cư trú (Meldebescheinigung) của trẻ em đó.

3) **Thời hạn giải quyết** :

Trong thời hạn 03 ngày làm việc hoặc nếu cơ quan bố trí được thời gian thì có thể giải quyết trong ngày.

Lưu ý :

- Nếu người đi đăng ký khai sinh không phải là bố hoặc mẹ của trẻ em đó thì cần xuất trình hộ chiếu hoặc giấy tờ hợp lệ thay thế và phải có giấy ủy quyền hợp lệ.
- TLSQ sẽ cấp 01 bản chính giấy khai sinh và cấp bản sao theo yêu cầu.
- TLSQ có thể cấp bản dịch công chứng giấy khai sinh nếu có yêu cầu.

Frankfurt/M, tháng 9 năm 2007