

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIẤY ỦY QUYỀN

(Dùng để ủy quyền giải quyết công việc tại Tổng Lãnh sự quán)

*Kính gửi: **TỔNG LÃNH SỰ QUÁN VN TẠI FRANKFURT/M***

Tôi tên là :

Ngày sinh:/...../ 19..... Nơi sinh:

Hộ chiếu/ CMND số: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Cơ quan cấp:

Địa chỉ hiện nay:

Do không có điều kiện trực tiếp đến Tổng Lãnh sự quán nên tôi làm giấy này ủy quyền cho:

Ông/ Bà :

Ngày sinh :/...../ 19..... Nơi sinh:

Hộ chiếu/ CMND số: Ngày cấp:/...../..... Nơi cấp:

Cơ quan cấp:

Địa chỉ hiện nay:

Thay mặt tôi giải quyết *(Ghi rõ công việc ủy quyền, viết từ dòng đầu, không cách dòng)*:

.....
.....
.....
.....
.....

Giấy ủy quyền này có giá trị trong 30 ngày kể từ ngày ký.

Kính đề nghị TLSQ tạo điều kiện thuận lợi, giúp đỡ tôi và người được tôi ủy quyền hoàn tất công việc trên.

Xin trân trọng cảm ơn.

....., ngày tháng năm

Người được ủy quyền

(Ký và ghi rõ họ tên)

Người ủy quyền

(Ký và ghi rõ họ tên)

Những công việc lãnh sự có thể được giải quyết thông qua ủy quyền gồm:

- 1- Đổi hộ chiếu (có dán tem lưu trú) do hết hạn (trường hợp này người được ủy quyền phải cùng có yêu cầu giải quyết công việc của mình tại Tổng Lãnh sự quán)
- 2- Thị thực nhập xuất cảnh Việt Nam.
- 3- Gia hạn, bổ sung, sửa đổi hộ chiếu.
- 4- Công chứng bản chụp tài liệu.